

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Крепыш»» (далее Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДООПЦ «Крепыш»».

* 1. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
  2. Форма собственности: муниципальная.

1.5. Тип образовательной организации: **-** организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 654038, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Советской Армии, дом № 17, пом. № 66.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.9. Отдельные полномочия и функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправеиметь самостоятельный баланс**,** имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка,печать, штамп и бланкисо своим наименованием**.** Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе иметь при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органов Федерального казначейства открыватьлицевые счетав территориальном органеФедеральногоказначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством,

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества. В целях выполнения стоящих перед ним задач Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Учредителем.

1.21. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

**2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению

дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано – предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются ими в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Целями образовательной деятельности в Учреждении являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для саморазвития самообразования личности;

- научно-методическая деятельность в области воспитания и дополнительного образования;

- оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по физическому развитию детей.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- обучение родителей обучению детей плаванию, закаливанию, гимнастике с элементами массажа с 1 месяца до 1 года;

- формирование плавательных навыков у детей дошкольного возраста;

- обучение детей физическим упражнениям;

- массаж;

- оздоровление детей путем приема фиточаев.

3.3. По форме организации содержания образовательного процесса, программы могут быть комплексными.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть рассчитаны на различный срок обучения, различный возраст обучающихся, предусматривать различные формы организации образовательной деятельности и решение различных образовательных целей и задач. В общеобразовательной программе определяется содержание деятельности объединения, нормы учебной нагрузки, формы и методы организации занятий и способы диагностики достижений обучающихся.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые в Учреждении, рассматриваются и обсуждаются педагогическим советом и утверждаются заведующим.

3.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий.

3.7.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений и организаций.

3.7.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.9. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком и учебным планом, локальным нормативным актом.

3.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, содержания, форм и методов деятельности, повышение педагогического мастерства работников, оказание методической помощи другим образовательным учреждениям в реализации дополнительных образовательных программ,

3.11. Отношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Платные образовательные услуги.

3.12.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям:

- образовательные;

- оздоровительные;

- консультативные;

- иные услуги за пределами установленного муниципального задания.

3.12.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно и регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

**4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- доходы от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия и Учредителя Комитета.

4.1.12. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Финансовая деятельность учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.4. Порядок определения объема субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливается администрацией города Новокузнецка.

4.2.5. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

4.2.6. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.7. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.2. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

5.1.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

- назначение на должность директора Учреждения и освобождение его

от занимаемой должности;

- контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенций, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- формирование муниципального задания к Учреждению на соответствующий период;

- иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относится:

- согласование в установленном порядке проектов, распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- согласование Устава, вносимых в него изменений и дополнений;

- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за

Учреждением;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Учреждением не коммерческими организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование решения о списании имущества закреплённого за Учреждением;

- согласование передаточного акта при реорганизации Учреждения;

- согласование промежуточного ликвидационного или ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

- принятие решения об изъятии не используемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является его заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

- обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

- обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать с Комитетом и Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечить соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

- обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредитель.

Заведующий Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](consultantplus://offline/ref=E95F11BA201AD5CAEE1139822DCACDFFE694E868D3A9AA3A6734067110A8F75EB7EAF89B83AAE88F10V8F) которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=26D96A9A02FA727E4A4EF2BB25064D7E988B566720DFB37B8C3A37E8D7B6E733EAF5D7F36EmBWCF) Российской Федерации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_201068/a8e7a1e3362b4a814665779f2e79ba9df5098289/#dst100011) Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;.

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199754/#dst100011), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором.

5.3.Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- педагогический совет;

- общее собрание работников Учреждения;

- родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом.

5.4. Педагогический совет.

5.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

5.4.2. К компетенции педагогического совета относится:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация дополнительных образовательных услуг;

- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

- обсуждение учебного плана и календарного учебного графика Учреждения;

- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования обучающихся;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников. Заседание педагогического совета проводится, если на нём присутствует более 50% его состава. Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются более 50 % его участников.

5.4.4. Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в течении учебного года.

5.4.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.5. Общее собрание работников Учреждения ( далее – Общее собрание).

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение отчётов о самообследовании Учреждения;

- заслушивание отчета заведующего Учреждения о выполнении основных Уставных задач Учреждения;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- рассмотрение и принятие положения об оплате труда работников Учреждения;

- избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- рассмотрение вопросов безопасности и условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся в Учреждении;

- организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и обучающихся;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Ведет Общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

5.5.3. Общее собрание проводится, если на нём присутствует более 50% его состава. Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 50% состава работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

5.5.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей  (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается родительский комитет.

5.7.1. Родительский комитет Учреждения состоит из числа представителей подразделений всех возрастных групп.

5.7.2. Родительский комитет избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы родительского комитета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний родительского комитета. Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его членов.

5.7.3. К компетенции родительского комитета относится:

- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;

- выражают мнение по вопросам принятия локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;

- пропогандирование положительного опыта семейного воспитания;

- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

5.7.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей (законных представителей). Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения являются рекомендательными для родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

**6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

6.1. Для работников работодателем является данное Учреждение, в лице заведующего. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, перечень которых установлен трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.Обязанности работников:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- соблюдать требования действующего законодательства о труде;

- нести материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- выполнять требования, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.4. Права работников:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, трудовым договором;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

7.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной [регистрации](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108408;fld=134;dst=100262), а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- расписаниями;

- приказами заведующего Учреждения;

- положениями;

- планами;

- программами;

- правилами;

- инструкциями.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего.

9.5. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Родительского Комитета.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Крепыш»», Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Крепыш»», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Кемеровской области 29.07..2015 г. за ГРН 2154253076547, с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.

